



# FORMULAIRE DE DÉSIGNATION D'UNE PERSONNE RESPONSABLE ET DÉLÉGATION DE RESPONSABILITÉS

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1, a. 8)

## A IDENTIFICATION DE LA PLUS HAUTE AUTORITÉ AU SEIN DE L'ORGANISME QUI DÉLÈGUE TOUT OU PARTIE DE SES FONCTIONS

Nom : Ouellet

Prénom : Louis

Fonction au sein de l'organisme : Préfet

Organisme : Municipalité régionale de comté de Lac-Saint-Jean-Est

Adresse postale de l'organisme (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)  
625, Bergeron ouest

Ville : Alma

Code postal : G8B 1V3

## B IDENTIFICATION DE LA PERSONNE DÉSIGNÉE RESPONSABLE

Nom : Coudé

Prénom : Alain

Fonction au sein de l'organisme : Greffier-trésorier adjoint

Téléphone : 418-668-3023 Poste : 2116 Télécopieur : 418-668-5112 Titre : Monsieur

Adresse du lieu de travail (no civique, route ainsi que bureau, local, étage, succursale et/ou case postale s'il y a lieu)  
625, Bergeron ouest

Ville : Alma

Code postal : G8B 1V3

Adresse courriel

alain.coude@mrclac.qc.ca

## C VOLET RESPONSABILITÉ

La plus haute autorité de l'organisme (Section A) nomme la personne désignée (Section B) responsable du ou des volets suivants (cochez une seule case) :

- L'accès aux documents et la protection des renseignements personnels  
 L'accès aux documents **uniquement**  
 La protection des renseignements personnels **uniquement**  
 Substitut (en cas d'absence d'un responsable, mais **n'apparaît pas** au répertoire des responsables)

S'il y a lieu, précisez le type de dossiers ou de documents :

## D RETRAIT D'UN NOM DE LA LISTE DES RESPONSABLES

La présente désignation a-t-elle également pour objet de remplacer une ou des personnes actuellement inscrites au répertoire des responsables pour votre organisme? Oui

Si oui, nom de la personne à retirer du répertoire : Larouche, Sabin

Le répertoire des responsables est accessible sur le site Web de la Commission à l'adresse suivante : [www.cai.gouv.qc.ca/documents/CAI\\_liste\\_resp\\_acces.pdf](http://www.cai.gouv.qc.ca/documents/CAI_liste_resp_acces.pdf)

## E INSTRUCTIONS D'EXPÉDITION DU FORMULAIRE

CE FORMULAIRE PEUT ÊTRE TÉLÉCOPIÉ AU (418) 529-3102 OU EXPÉDIÉ AUX ADRESSES SUIVANTES :

Commission d'accès à l'information  
525, boul. René-Lévesque Est, bureau 2.36  
Québec (Québec) G1R 5S9

[Cai.communications@cai.gouv.qc.ca](mailto:Cai.communications@cai.gouv.qc.ca)

**Veillez noter que les télécopies ainsi que les courriels seront traités comme des originaux (une télécopie ou un courriel suivi d'un envoi postal est donc inutile). Pour toutes questions concernant ce formulaire, vous pouvez communiquer avec le personnel de la Commission au 418 528-7741 ou, sans frais, 1-888-528-7741.**

**\*\*Avant l'expédition, veuillez vous assurer d'avoir complété en entier les 4 sections**

**\*\*Un formulaire par personne désignée**

Ce formulaire désigne, par la présente, la personne identifiée à la section B responsable, au sens de l'article 8, de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

Signature de la plus haute autorité de l'organisme

Date

02 Mai 2023